

Утвержден в новой редакции
решением учредителя
от «21» мая 2020 года

УСТАВ

**частного учреждения
для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей
«Разуменский дом детства»**

**г. Белгород
2020 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав частного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Разуменский дом детства» (далее по тексту настоящего Устава именуемое – «Учреждение») является новой редакцией устава частного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Разуменский дом детства», без изменения организационно-правовой формы.

1.2. Полное наименование: Частное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Разуменский дом детства». Сокращённое наименование: ЧУ «Разуменский дом детства». Полное и сокращённое наименование равнозначны.

1.3. Юридический адрес: 308510, Белгородская область, Белгородский район, посёлок Разумное, улица 78 Гвардейской дивизии, дом 14, корпус А.

1.4. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой унитарной организацией. Создается для обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере социальной защиты, социального обслуживания, социальной поддержки сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.5. Организационно-правовая форма – частное учреждение.

1.6. Статус: организация для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывающая социальные услуги; вид – социальное учреждение, помощи детям, оставшимся без попечения родителей.

1.7. Адресность предоставления социальных услуг: дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети, имеющие законных представителей, которые временно по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка (далее – несовершеннолетние, оставшиеся без попечения родителей), лица из числа детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей.

Учреждение может предоставлять социальные услуги молодым совершеннолетним дееспособным гражданам с ментальными нарушениями, имеющим инвалидность, в возрасте с 18 до 35 лет (далее – Молодые инвалиды).

1.8. Учредителем Учреждения является Акционерное общество «Завод железобетонных конструкций №1» (далее - Учредитель). Отношения между Учредителем и Учреждением определяются уставом и договором, заключенным между ними в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет расчётный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки, вывеску, от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и неимущественные права, несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, может быть истцом и ответчиком в суде.



1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращает в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.11. Учреждение входит в социальную инфраструктуру для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Учреждение предназначено для воспитания, обучения и содержания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, а также детей, чьи родители, усыновители, опекуны или попечители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребёнка, детей-инвалидов, (далее - Воспитанники).

1.12. Воспитанники помещаются под надзор в Учреждение временно, на период до их устройства на воспитание в семью.

Молодым инвалидам оказываются социальные услуги, в том числе в стационарной форме социального обслуживания, в соответствии с действующим законодательством согласно условиям договора о предоставлении социальных услуг.

1.13. Деятельность Учреждения обеспечивается государственной поддержкой (в том числе материальной) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договорами (соглашениями), заключаемыми Учреждением с соответствующими государственными и региональными органами.

1.14. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности и имеет право осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку она соответствует целям, для достижения которых Учреждение создано.

1.15. Учреждение имеет право, в установленном законом порядке, выполнять государственный заказ на предоставление социальных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и руководствуется в своей деятельности общепризнанными принципами и нормами международного права, и международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, настоящим Уставом.

1.17. Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.



1.18. Учреждение может иметь символику, описание которой должно содержаться в уставе. Символика не должна совпадать с государственной символикой Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также с символикой иностранных государств. Символика не должна нарушать права граждан на интеллектуальную собственность, оскорблять их национальные и религиозные чувства.

1.19. Учредитель является собственником имущества Учреждения. Имущество Учреждения, переданное ему собственником находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется переданным ему Собственником имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника

1.20. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное Собственником за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

1.21. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества.

1.22. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

1.23. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт Собственник его имущества.

1.24. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского или иного учета самостоятельно (или по договору бухгалтерского обслуживания), предоставляет информацию о своей деятельности налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Учредителем, законодательством Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Белгородской области
З.И. Шенникова З.А.О. 4
Учетный № 3114043106

области полномочий Белгородской области в сфере опеки и попечительства, социальной защиты, образования.

2.2. Деятельность Учреждения строится на принципах наилучшего обеспечения интересов Воспитанников, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты их прав и интересов, светского характера образования.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- охрана законных прав и интересов воспитанников, находящихся под надзором в Учреждении;
- содействие передаче несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание (усыновление), под опеку или попечительство, в приемную семью;
- постинтернатное сопровождение лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет, являющихся выпускниками Учреждения, содействие в их социальной адаптации.

Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение указанных целей.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является:

- предоставление Воспитанникам социальных услуг в стационарной форме временного проживания в соответствии с государственными стандартами социального обслуживания населения Белгородской области: предоставление комплекса социальных услуг (социально-бытовых, социально-педагогических, социально-психологических, социально-правовых, социально-медицинских, социально-трудовых);
- надзор за Воспитанниками на период до их устройства в семью или окончания пребывания в Учреждении, включающий содержание, воспитание и обучение, соответствующее их состоянию здоровья и потребностям;
- содействие в обеспечении обучения Воспитанников по дополнительным общеразвивающим программам (программы дополнительного образования), по направлению деятельности: дополнительное образование детей и взрослых через структурное образовательное отделение;
- содействие в предоставлении педагогической, психологической, юридической, медицинской, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение), родителям (усыновителям), опекунам, попечителям несовершеннолетних Воспитанников на основе межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предоставление Молодым инвалидам социальных услуг, в том числе в стационарной форме социального обслуживания, в соответствии с

действующим законодательством на основании договора о предоставлении социальных услуг.

2.5. Для достижения целей, указанных в п. 2.1. Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. Предоставление полного государственного обеспечения воспитанникам Учреждения в объеме, установленном законодательством Российской Федерации.

Предоставление Молодым инвалидам социальных услуг, в том числе в стационарной форме социального обслуживания, в соответствии с действующим законодательством на основании договора о предоставлении социальных услуг.

2.5.2. Предоставление социально-бытовых услуг, в том числе:

– обеспечение временного проживания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, с предоставлением бесплатного питания, одежды, обуви, средств личной гигиены и других предметов вещевого довольствия, согласно утвержденным нормам и нормативам;

– предоставление в пользование мебели, оборудования, постельных принадлежностей согласно государственному стандарту;

– обеспечение сохранности личных вещей и ценностей, принадлежащих воспитанникам Учреждения;

– обеспечение транспортом при необходимости перевозки воспитанников Учреждения в организации для проведения лечения, участия в культурных мероприятиях, если по состоянию здоровья или условиям пребывания им противопоказано пользование общественным транспортом;

– создание условий пребывания детей в Учреждении, приближенных к семейным и обеспечивающих их безопасность.

2.5.3. Участие в деятельности по профилактике социального сиротства.

2.5.4. Предоставление социально-правовых услуг воспитанникам Учреждения, в том числе:

– защита прав и законных интересов воспитанников Учреждения;

– консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту своих интересов;

– оказание помощи в оформлении, восстановлении документов воспитанников Учреждения, содействие органам опеки и попечительства детей, имеющих законных представителей, которые по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка, в подготовке документов на усыновление, в устройстве детей в приемную семью, детскую организацию социального обслуживания;

– ведение в установленном порядке личных дел воспитанников Учреждения;

– участие в деятельности по содействию семейному устройству воспитанников Учреждения.

2.5.5. Предоставление социально-педагогических услуг несовершеннолетним, оставшимся без попечения родителей, в том числе:

- содействие в обеспечении воспитания воспитанников Учреждения, и получение ими образования с учетом возраста и индивидуальных особенностей;
- реализация мероприятий по оказанию психолого-педагогической помощи и реабилитации несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;
- проведение познавательных, культурно-развлекательных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, направленных на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;
- социальная адаптация воспитанников Учреждения;
- организация отдыха воспитанников Учреждения.

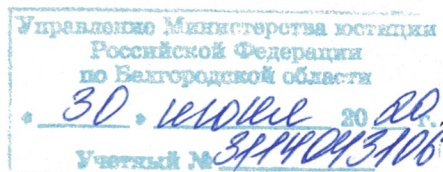
2.5.6. Предоставление социально-медицинских услуг воспитанникам Учреждения, в том числе:

- обеспечение охраны здоровья и оздоровления воспитанников Учреждения;
- обеспечение своевременного получения ими квалифицированной бесплатной медицинской помощи и санаторно-курортного лечения (при наличии показаний);
- обеспечение по медицинским показателям лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения согласно утвержденным нормативам;
- консультирование по социально-медицинским и санитарно-гигиеническим вопросам (поддержание и сохранение здоровья, профилактика заболеваний, проведение оздоровительных мероприятий, по вопросам возрастной адаптации, планирования семьи и другим), формирование навыков здорового образа жизни;
- систематические наблюдения за воспитанниками Учреждения;
- обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях Учреждения.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

2.7. Воспитанники дошкольного возраста получают дошкольное образование в близлежащих дошкольных образовательных организациях поселка Разумное Белгородского района Белгородской области.

В Учреждении могут быть организованы также группы детей по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для Воспитанников в возрасте от 2 до 3 лет, в которых обеспечивается комплекс мер по организации питания и



хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.8. Воспитанники школьного возраста получают начальное общее, основное общее, среднее общее образование в близлежащих общеобразовательных организациях поселка Разумное Белгородского района Белгородской области с учетом их желаний и способностей к обучению.

2.9. Воспитанники дошкольного и школьного возраста с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с рекомендациями центральной психолого-медико-педагогической комиссии обучаются по адаптированным общеобразовательным программам в образовательных организациях поселка Разумное Белгородского района Белгородской области.

2.10. Воспитанникам, имеющим нарушения речи, на основании заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии или, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, психолого-медико-педагогической комиссии Учреждения, оказывается помощь в освоении основной образовательной программы дошкольного, начального и среднего общего образования, коррекция недостатков в речевом развитии, их социальная адаптация.

2.11. Учреждение вправе разрабатывать и осуществлять дополнительные образовательные программы различной направленности, способствующие социализации и адаптации воспитанников Учреждения, в том числе авторские программы педагогов Учреждения. Также могут разрабатываться программы, направленные на подготовку воспитанников Учреждения, к передаче в семьи граждан.

3. Организация деятельности Учреждения.

3.1. В Учреждение принимаются категории детей, указанные в п.1 ст. 121 Семейного Кодекса Российской Федерации, в возрасте от 2 до 18 лет:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей в результате решения суда об отобрании ребенка (детей) или лишения родительских прав;
- дети, родители которых осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также, местонахождение родителей которых не установлено;
- дети, имеющие законных представителей, которые временно по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка.

3.2. Учреждение имеет право в исключительных случаях разрешать временно бесплатно проживать и питаться лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в данном Учреждении, но не старше 23 лет.

3.3. Воспитанники, не завершившие получение среднего общего образования к моменту достижения 18 лет и продолжающие обучение в

образовательной в организации, могут оставаться на полном государственном обеспечении в Учреждении до момента поступления в организацию профессионального образования или трудоустройства, но не старше 23 лет.

3.4. Несовершеннолетние, оставшиеся без попечения родителей, указанные в пункте 3.1. Устава, помещаются в Учреждение на основании соответствующего направления (путёвки) Управления социальной защиты населения области—предоставлением документов, перечень которых предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Несовершеннолетние, оставшиеся без попечения родителей, могут быть временно помещены в Учреждение на основании письменного заявления их законных представителей, которые согласно пункту 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, с учетом мнения детей, достигших 10 – летнего возраста.

3.6. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом директора.

3.7. Комплектование Учреждения осуществляется в течение всего календарного года в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Проживание Воспитанников организовано по принципам семейного воспитания в воспитательных группах, размещаемых в помещениях для проживания, созданных по типу индивидуальной социальной квартиры.

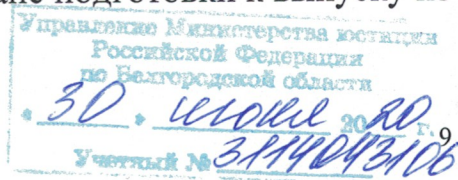
3.9. Воспитательные группы формируются преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и неполнородных братьев и сестёр, детей – членов одной семьи и детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее воспитывались в одной семье, за исключением случаев, когда это противоречит интересам детей.

3.10. Организация проживания, формирования групп воспитанников и функционирование указанных групп (количественный состав, перевод воспитанников и т.п.) определяется внутренними документами Учреждения, Положениями о проживании, группах, законодательством и настоящим Уставом Учреждения.

3.11. В Учреждении при наличии соответствующих условий с учётом санитарно-эпидемиологических требований, возрастных и индивидуальных особенностей, родственных отношений, медицинских показаний организуются воспитательные группы численностью от 4 до 8 человек.

3.12. Перевод из одной воспитательной группы в другую не допускается, за исключением случаев, когда это противоречит интересам Воспитанников.

3.13. За воспитательной группой закрепляется ограниченное количество педагогических работников, постоянно находящихся с воспитательной группой детей, выполняющих функции воспитателей, индивидуальных кураторов (наставников) детей, в том числе на этапе подготовки к выпуску из



Учреждения и непосредственно перед выпуском. Замещение педагогических работников работниками из других воспитательных групп не допускается, за исключением случаев увольнения работников, их болезни или отпуска.

3.14. Организация жизнедеятельности строится с учётом индивидуальных особенностей Воспитанников. Режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание образовательной деятельности, а также общественно-полезного труда и отдыха, составляется с учётом круглосуточного пребывания Воспитанников в Учреждении и учитывает их участие в проведении массово-досуговых мероприятий, включая личное время, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов, в соответствии с санитарными правилами, дифференцированно для дошкольников и школьников различных возрастных групп.

3.15. Воспитание в Учреждении и отношения внутри Группы строятся на основе традиций лучших образцов духовно – нравственного и культурно-исторического наследия России.

3.16. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.17. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.18. Основаниями исключения из числа Воспитанников Учреждения и снятия с полного государственного обеспечения являются:

- выпуск из Учреждения в связи с окончанием общеобразовательной организации и получением основного общего или среднего (полного) образования и дальнейшим продолжением обучения в образовательной организации профессионального образования с проживанием в общежитии;
- устройство в замещающую семью на основании решения суда, распоряжения соответствующего органа исполнительной власти;
- возвращение в биологическую (замещающую) семью на основании решения суда о восстановлении в родительских правах или решения органа исполнительной власти о возвращении в семью несовершеннолетнего временно помещенного в Учреждение, или прекращения действия соглашения между законными представителями, Учреждением и органами опеки о временном пребывании ребенка в Учреждении;

– перевод в другую организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или общеобразовательную организацию на основании заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии;

– достижение совершеннолетия или достижение возраста 23 лет.

3.19. Отчисление воспитанника оформляется приказом директора Учреждения. Основания и порядок отчисления воспитанников не должны нарушать права воспитанников Учреждения, нормы действующего законодательства Российской Федерации и положений настоящего Устава.

3.20. Помощь в социальной адаптации детей в возрасте до 18 лет и лиц в возрасте от 18 лет и старше, подготовке детей к самостоятельной жизни, в том числе в осуществлении мер по защите их прав и законных интересов, может осуществляться Учреждением посредством оказания консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, содействия в получении образования и трудоустройстве, защите прав и законных интересов, представительства детей в государственных органах и органах местного самоуправления, организациях, а также посредством предоставления при необходимости возможности временного проживания в порядке, определяемом законами или нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

3.21. Воспитанникам Учреждения, опекуны или попечители не назначаются. Директор Учреждения является законным представителем воспитанников.

3.22. Для создания оптимальных условий проживания и социализации воспитанников, в Учреждении создаются структурные отделения, не являющиеся юридическими лицами. Структурные отделения действуют в соответствии с Положениями о них, утвержденными директором Учреждения.

3.23. Для осуществления образовательной деятельности, в Учреждении создается специализированное образовательное отделение, которое осуществляет обучение, и в которое входят все педагогические работники Учреждения. Деятельность специализированного образовательного отделения регулируется Положением, которое утверждается директором Учреждением.

3.24. Для оказания социальных услуг Молодым инвалидам создается специализированное структурное подразделение, деятельность которого регламентируется действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

4. Управление Учреждением.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Уставом.



4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. К органам управления деятельностью Учреждения относятся: Учредитель, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический Совет, Директор Учреждения. К органам не осуществляющим управление Учреждением относится Управляющий совет Учреждения.

4.3. Высшим руководящим органом Учреждения является Учредитель. Основной целью деятельности, высшего органа управления является обеспечение соблюдения Учреждением целей, ради которых оно создано.

4.4. Один раз в год не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года Учредитель принимает решение об утверждении годовых результатов деятельности Учреждения. Внеочередные решения принимаются Учредителем по мере необходимости.

Решения Учредителя принимаются единолично и оформляются в письменном виде. Присутствие нотариуса при принятии решений Учредителем не требуется.

4.5. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- 2) внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- 3) образование исполнительных органов и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 5) утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- 6) создание филиалов и открытие представительств;
- 7) создание других юридических лиц, участие в других организациях;
- 8) принятие решения о реорганизации и ликвидации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
- 9) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- 10) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 11) согласование сделок по внесению имущества Учреждения в уставной капитал некоммерческих организаций и других юридических лиц;
- 12) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

13) установление соответствия расходования денежных средств, использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом;

14) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

15) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

16) обеспечение финансирования Учреждения в соответствии с действующими нормативными документами;

17) принятие решений о согласии на совершение Учреждением сделок, признанных в соответствии с действующим законодательством, сделками с заинтересованностью;

18) осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19) участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе Учреждения, с правом решающего голоса;

20) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;

4.6. К компетенции Учредителя могут так же относиться иные вопросы деятельности Учреждения, требующие участия Учредителя.

4.7. Решение вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, не может быть передано директору.

Директор Учреждения

4.8. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности решением Учредителя. Директор Учреждения, назначается на 5 лет. С директором Учреждения может быть заключен трудовой договор.

4.9. К компетенции директора Учреждения относится:

1) определение структуры управления деятельностью Учреждения;

2) осуществление подбора кадров;

3) назначение на должность и освобождение от должности заместителей директора Учреждения, руководителей структурных подразделений Учреждения;

4) заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с работниками;

5) поощрение работников, а также привлечение их к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;

6) заключение договоров и соглашений в пределах предоставленных полномочий;



7) в пределах имеющихся средств и в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации формирует структуры Учреждения, его численность, квалификационный и штатные составы Учреждения, устанавливает размеры надбавок к заработной плате работников Учреждения, выплат компенсационного и стимулирующего характера;

8) в пределах своих полномочий издает приказы, распоряжения, утверждает иные локальные акты, обязательные для всех работников Учреждения;

9) без доверенности представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах, в том числе судебных, общественных и иных органах и организациях.

4.10. По вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции директора Учреждения, действует на принципах единоначалия. Решения принимаются директором единолично и оформляются в письменном виде.

4.11. Обязанности Директора:

1) осуществлять управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

2) принимать меры по обеспечению Учреждения квалифицированными педагогическими работниками и создавать условия для повышения их квалификации и педагогического мастерства;

3) определять необходимость профессиональной подготовки и переподготовки педагогических работников;

4) обеспечивать контроль над безопасностью труда и создание условий, отвечающих требованиям охраны и гигиены труда работников;

5) осуществлять контроль над своевременным предоставлением работникам льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Педагогический совет

4.12. Педагогический совет является постоянно действующим, коллегиальным органом управления Учреждения и создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процесса Учреждения. Срок полномочий педагогического совета – 3 года.

Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о Педагогическом совете Учреждения, утверждаемого Директором Учреждения.

Педагогический совет образуют педагогические работники специализированного структурного образовательного подразделения и учебно-вспомогательный персонал Учреждения, занятые в образовательной

деятельности. Каждый педагог, работающий в Учреждении, с момента приёма на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

Председатель Педагогического совета назначается директором Учреждения из числа педагогических работников. Председатель Педагогического совета назначается сроком на один год. Педагогический совет избирает из состава своих членов Секретаря Педагогического совета.

Педагогический совет созывается Председателем Педагогического совета по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

4.13. К компетенции Педагогического совета относится:

1) обсуждение и утверждение педагогической концепции Учреждения, направленной на совершенствование образовательной деятельности, единых требований к работе с Воспитанниками, социально-правовых и психолого-педагогических основ взаимоотношений с ними;

2) обобщение результатов образовательной деятельности педагогического коллектива;

3) обсуждение и утверждение планов работы Учреждения на учебный год; заслушивание информации, отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья Воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

4) определение и утверждение образовательных программ, программы воспитания, системы оценки полученных знаний, умений и навыков, а также иных составляющих образовательного процесса;

5) проведение проблемного анализа результатов воспитательного процесса; экспертизы существенных изменений, вносимых педагогами в программы, обеспечивающие усвоение Воспитанниками требований государственных стандартов; подготовка методических рекомендаций, организация их изучения и применения; проведение работы по организации наставничества.

4.14. Педагогический совет принимает решение открытым голосованием. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов и если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решение Педагогического совета оформляется протоколом. Протокол подписывается Председателем и Секретарем Педагогического совета.

4.15. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения



4.16. Полномочия коллектива работников Учреждения осуществляются постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением - Общим собранием работников (далее Общее собрание).

Все работники Учреждения имеют право присутствовать на Общем собрании, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений.

4.17. Общее собрание созывается Директором Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

На заседании Общего собрания избирается председатель Общего собрания на срок не более трёх лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах, без оплаты выполнения своих полномочий.

4.18. Компетенция Общего собрания Учреждения:

- 1) принимает решение о заключении коллективного договора, о принятии правил внутреннего трудового распорядка;
- 2) избирает членов Управляющего Совета Учреждения;
- 3) Рассматривает, обсуждает вопросы, касающиеся трудовых отношений работников, материально-технического обеспечения и оснащения, и вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4) Заслушивает отчёты директора Учреждения, коллегиальных органов управления по вопросам их деятельности.

4.19. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания принимается если за него проголосовало не менее половины от общего числа голосов работников Учреждения.

4.20. Решение Общего собрания оформляется протоколом. Протокол подписывается Председателем и Секретарем Общего собрания.

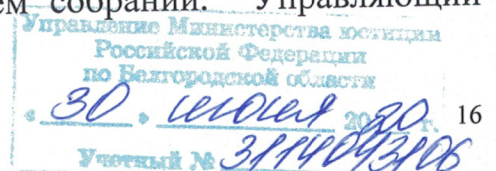
4.21. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

Управляющий Совет Учреждения

4.22. Коллегиальным совещательным органом управления Учреждением является Управляющий Совет Учреждения.

Управляющий совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о Управляющем совете Учреждения, утверждаемого Директором Учреждения.

Управляющий Совет Учреждения в количестве 6 (шести) человек формируется посредством избрания на Общем собрании.



Совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Срок полномочий Управляющего Совета не может превышать трёх лет.

Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, на которых ведётся протокол. Управляющий Совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий Совет, в его отсутствие - заместитель председателя.

Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Решение Управляющего совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов и если за него проголосовало более половины присутствующих.

Управляющий Совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.23. Компетенцией Управляющего Совета Учреждения является содействие в создании оптимальных условий для осуществления всех видов деятельности в Учреждении, в повышении качества предоставления услуг, в наиболее полном удовлетворении потребностей получателей услуг, повышения эффективности расходования бюджетных средств, выделяемых Учреждению.

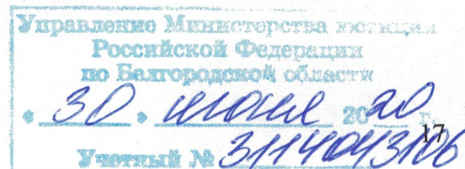
4.24. В целях учета мнения Воспитанников по вопросам и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе Воспитанников в Учреждении может быть создан Совет Воспитанников, в состав которого входят представители всех воспитательных групп.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность.

5.1. Учреждение может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственность и средства Учредителя;
- бюджетные средства (субсидии из бюджета Белгородской области на выполнение государственного задания и на иные цели);
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- средства, полученные от сдачи в аренду имущества;



– доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно.

5.3 Финансирование Учреждения за счет средств областного бюджета осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов Белгородской области. Учреждение в пределах лимитов бюджетных ассигнований выполняет задания Управления социальной защиты населения Белгородской области, которые в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируются и утверждаются Управлением социальной защиты населения Белгородской области, при согласовании с Учредителем.

5.4 Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств областного бюджета.

5.5 Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и расчетные счета в банковских и иных кредитных организациях, может иметь валютные банковские счета.

5.6 Учреждение в процессе осуществления им хозяйственной деятельности самостоятельно заключает любые виды договоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7 Все денежные средства, полученные Учреждением, распределяются им самостоятельно в соответствии с целями и установленным порядком финансирования для осуществления уставной деятельности.

5.8 Для осуществления указанных в настоящем уставе целей и задач Учреждение имеет право осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, в том числе:

- привлекать организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- заниматься рекламной деятельностью;
- проводить концерты, ярмарки, благотворительные мероприятия.

5.9 В случаях, установленных законодательством, Учреждение имеет право осуществлять предпринимательскую деятельность лишь после получения соответствующей лицензии.

5.10 Использование имущества, переданного Учреждению Учредителем, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, договорами и Уставом.

5.11 Учреждение несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование, переданного Учреждению имущества.

5.12 Совершение Учреждением сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Белгородской области
30.08.2018
Уч. № 31/04/3106

совершение таких сделок допускается федеральными законами, запрещается.

5.13 Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.14 Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.15 Неиспользованные в текущем году средства переходят на следующий год и изъятию не подлежат.

5.16 Учреждение ведёт в установленном порядке бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность, которую представляет соответствующим органам по установленным формам и в установленные сроки. Должностные лица Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за своевременность предоставления отчетов и достоверность сведений, указанных в отчетности.

5.17 Распорядителем средств Учреждения является его Директор в пределах предоставленных ему полномочий.

5.18 Средства Учреждения хранятся на счетах в учреждениях банка. Операции по счетам осуществляются в установленном порядке и производятся по расчетно-кассовым документам установленных форм.

5.19 Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

6. Права и обязанности Учреждения, его воспитанников и работников.

6.1. Права воспитанников охраняются законодательством Российской Федерации и международными соглашениями о защите прав детей, ратифицированными Российской Федерацией.

6.2. Каждый воспитанник имеет право на:

- бесплатное содержание и получение общего образования (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- зачет Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в установленном порядке результатов освоения дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном порядке законодательством Российской Федерации;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные, каникулярные дни; устройство в семейно-замещающие формы (усыновление, опека или попечительство, приемная семья);
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

6.3. Воспитанники Учреждения обязаны:

- соблюдать положения Устава Учреждения; бережно относиться к имуществу Учреждения;

- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом к их компетенции и Правила поведения для воспитанников;

- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников;

- соблюдать режим дня Учреждения, установленные инструкции по технике безопасности, безопасности жизнедеятельности, охране труда, санитарии, гигиене;

- уважать права и считаться с интересами других воспитанников, работников Учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается

6.4. Воспитанникам Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать табачные изделия, алкогольную продукцию, токсические и наркотические вещества, оружие;

- приносить или использовать предметы и вещества, способные привести к взрывам и возгоранию;

- совершать действия, по которым воспитанникам было дано разъяснение воспитателями или другими сотрудниками Учреждения, что они могут очевидно повлечь за собой опасные последствия для окружающих, нарушение законодательства РФ;

- приносить на территорию Учреждения литературу, а также видео- и аудиоматериалы, содержащие элементы насилия и жестокости, содержащие эротические и порнографические элементы;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;

- использование непристойных выражений, жестов, сквернословие;

- пропускать школьные занятия без уважительных причин, самовольный уход из Учреждения без разрешения администрации Учреждения, воспитателя Группы.

6.5. Учреждение имеет право:

– осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственного задания в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;

– совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Белгородской области и направленные на достижение уставных целей, исполнение государственного задания;

– определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, государственным заданием;

– создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей;

– вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное;

– самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать «Концепцию развития Учреждения»;

– выбирать формы, средства, методы и приемы воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, помещенных в Учреждение, которые не противоречат законодательству Российской Федерации;

– с учетом интересов и возможностей воспитанников Учреждения создавать группы для проведения кружков, секций, работы детских объединений дополнительного образования;

– проводить психолого-педагогическую диагностику, тестирование, консультации врача-логопеда, психолога и других специалистов;

– устанавливать прямые связи с иностранными учреждениями, организациями, предприятиями, организовывать обмены групп воспитанников на договорной основе;

– осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение может привлекать для реализации программ воспитания и зарубежных специалистов в соответствии с установленным порядком.

6.7. Учреждение имеет право разрабатывать собственные экспериментальные программы, которые рассматриваются на заседаниях Педагогического совета Учреждения и утверждаются в установленном порядке.



6.8. Учреждение может осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, положениями Устава иными локальными актами Учреждения.

6.9. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Белгородской области и Уставом;
- обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом расходование субсидий;
- обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;
- выполнять другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

6.10. Работники Учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, одобренные Педагогическим советом Учреждения, повышать квалификацию. С этой целью администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях повышения квалификации;
- пользоваться социальными льготами и гарантиями, установленными законодательством Российской Федерации, а также дополнительными льготами, предоставляемыми в регионе педагогическим работникам;
- свободно выбирать и использовать в работе инновационные технологии, развивающие программы в образовательном процессе одобренные Педагогическим советом Учреждения;
- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию;
- получать пенсию по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения.

6.11. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- соблюдать Устав Учреждения, выполнять условия Трудового договора, внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- охранять жизнь и здоровье воспитанников Учреждения;
- нести ответственность за обучение и воспитание воспитанников;
- организовывать в случае необходимости своевременную учебную помощь воспитанникам;

– проходить обязательный ежегодный медицинский профилактический осмотр.

Работники Учреждения несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в установленном законом порядке.

6.12. Педагогические работники Учреждения периодически проходят обязательный ежегодный медицинский профилактический осмотр, который проводится за счет бюджетных, внебюджетных и собственных (для внештатных сотрудников) средств Учреждения. Учреждение может принять решение об оплате обязательного ежегодного медицинского профилактического осмотра всех сотрудников учреждения при наличии соответствующей финансовой возможности.

6.13. Медицинские работники оказывают помощь педагогическим работникам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к воспитанникам с учетом здоровья и особенностей развития.

6.14. Права и обязанности педагогических работников Учреждения распространяются также на иных работников Учреждения, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

6.15. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в установленном законом порядке.

7. Локальные нормативные акты и порядок формирования штата Учреждения.

7.1 Деятельность Учреждения, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется следующими видами локальных актов, которые не могут противоречить настоящему Уставу: приказами и распоряжениями директора Учреждения, решениями, протоколами, правилами, штатным расписанием, инструкциями, положениями, порядками, планами, графиками, регламентами, соглашениями, договорами и (или) иными локальными нормативными актами.

7.2 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность Учреждения, осуществляемую в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

7.3 Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения, Управляющим советом или Педагогическим советом в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом и положениями о них.

7.4 Прием на работу в Учреждение осуществляется на основании трудового договора, заключенного в соответствии с трудовым законодательством РФ.

7.5 При приеме на работу администрация Учреждения знакомит под роспись принимаемого на работу сотрудника со следующими документами:

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Белгородской области
30 июля 2020 24
Учетный № 3114043106

- уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- иными локальными актами, относящимися к профессиональной деятельности работника.

7.6 Увольнение работников Учреждения может осуществляться директором Учреждения до истечения срока действия трудового договора за:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- по иным основаниям, предусмотренным трудовым законодательством.

7.7 Работники Учреждения несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников.

7.8 Работники Учреждения несут ответственность за вверенное им имущество. По приказу директора с работниками заключается договор о полной материальной ответственности.

7.9 К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, лишенные и/или ограниченные в праве на занятие педагогической деятельностью по основаниям, предусмотренным соответствующими нормами Трудового кодекса Российской Федерации.

7.10 Оплата труда работников Учреждения производится на основе Единой тарифной сетки.

7.11 Учреждение устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работников на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями, а также определяет виды и размеры надбавок, к заработной плате работников Учреждения, включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда.

7.12 В пределах имеющихся средств и в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации Учреждение имеет право самостоятельно формировать штат сотрудников в Учреждении, размеры надбавок к заработной плате работников Учреждения, включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера на основании приказа директора Учреждения.

8. Порядок внесения изменений в устав, реорганизация и ликвидация Учреждения.



8.1. Устав Учреждения может быть изменен по решению Учредителя.

8.2. Изменения Устава подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.3. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя, а также в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях. Государственная регистрация вновь созданной организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.4. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшей организации. В случае реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации. Учреждение может быть преобразовано учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

8.5. Имущество Учреждения переходит после его реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.6. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.7. Учредитель Учреждения, принявший решение о его ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

8.9. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

8.10. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.11. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

8.12. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

8.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения.

8.14. Имущество, являющееся собственностью Учреждения и оставшееся после удовлетворения требований его кредиторов, передается Учредителю (собственнику).

8.15. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.16. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.17. При реорганизации или ликвидации Учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу.

рошито, пронумеровано и скреплено печатью 27 (двадцать семь)
1С108

директор ИУ «Раздольненский дом детства»
Истомодзянов А.Г.



Принято решение о государственной регистрации
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Белгородской области

30 июня 2020г

Учетный № 3114043106

И.о. Начальника управления
А.В. Богданченко

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц

10 июня 2020г

ОГРН 1023100508614



Исполнительная Личность
Министерства юстиции Российской Федерации
Департамент дел
и уполномоченных,
Министерства юстиции и управления
Истомодзянов А.Г.

