

ЧУ «РАЗУМЕНСКИЙ ДОМ ДЕТСТВА»

П Р И К А З

28.12.2018

№ 46/1-од

**Об утверждении учетной политики
ЧУ «Разуменский дом детства»
для целей бухгалтерского учета
на 2019 год.**

Во исполнении Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 1 декабря 2010 года 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (с изменениями и дополнениями), Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина от 30 декабря 2017 года №274н,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учетную политику ЧУ «Разуменский дом детства» для целей бухгалтерского учета на 2019 год согласно приложению № 1.

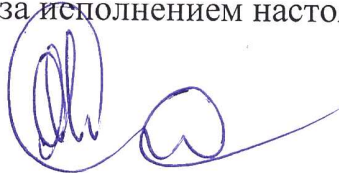
2. Применять Учетную политику с 01.01.2019 г. во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений при изменении законодательства, нормативных правовых актов и применяемых способов учета.

3. Довести до всех работников учреждения соответствующие документы бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении.

4. Утвердить график документооборота согласно приложению № 2.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А. Г. Негомодзянов

С приказом ознакомлена:
главный бухгалтер  Г.А. Юдина

Общая информация об учетной политике ЧУ «Разуменский дом детства» на 2019 год.

Учетная политика на 2019 год утверждена приказом от 28 декабря 2018 года № 46/1-од «Об утверждении учетной политики ЧУ «Разуменский дом детства» для целей бухгалтерского учета на 2019 год» и включает в себя информацию по следующим разделам (приложение № 1 к приказу):

1. Общие положения. Нормативные документы;
2. Принципы ведения учета;
3. Об организации учетного процесса. Организация учетной работы;
4. Правила документооборота и технология обработки учетной информации;
5. Формирование рабочего Плана счетов;
6. Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств;
7. Особенности проведения инвентаризации перед годовой отчетностью;
8. Порядок отражения событий после отчетной даты;
9. Внутренний финансовый контроль;
10. О способах ведения бухгалтерского учета:
Нефинансовые активы. Нефинансовые активы в Учреждении для целей настоящего раздела - основные средства, нематериальные и непроизведенные активы, материальные запасы;
11. Учет товаров и готовой продукции;
12. Денежные средства учреждения;
13. Денежные документы;
14. Расчеты с дебиторами;
15. Расчеты по выданным авансам;
16. Расчеты с подотчетными лицами;
17. Расчеты с персоналом по оплате труда;
18. Расчеты по обязательствам учреждения;
19. Порядок списания задолженностей;
20. Отдельные виды доходов и расходов;
21. Резервы учреждения;
22. Санкционирование расходов;
23. Применение отдельных видов забалансовых счетов.

Главный бухгалтер



Г. А. Юдина