

ПРИНЯТО
Управляющим советом
ЧУ «Разуменский дом детства»
«22» 02 2017

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧУ «Разуменский дом детства»
А.Г.Негомодзянов
«22» 02 2017



**Положение
об оказании материальной помощи
воспитанникам и выпускникам
частного учреждения для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
«Разуменский дом детства»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регулирования распределения денежных средств по статье «прочие расходы» на оказание материальной помощи воспитанникам ЧУ «Разуменский дом детства», стимулирования воспитанников в развитии их общественной активности, оказания адресной и целевой материальной помощи выпускникам, оказавшимся в сложной жизненной ситуации.

1.2. Система выплат включает в себя поощрительные выплаты по результатам учебно-воспитательной работы воспитанников, выделение необходимых денежных средств воспитанникам, а также оказание материальной помощи выпускникам в экстренных случаях.

2. Условия и порядок оказания материальной помощи.

2.1. Денежные выплаты воспитанникам и выпускникам производятся из внебюджетных средств, статья «прочие расходы».

2.2. Вопрос о назначении денежных выплат рассматривается директором ЧУ «Разуменский дом детства» на основании личного заявления воспитанника или выпускника, а также служебной записки педагогического работника, в которой излагается обоснованность обращения, сумма выплат. Основанием для принятия решения в выдаче денежных средств воспитанникам и выпускникам может быть также служебная записка работника детского дома, ходатайство Совета воспитанников.

2.3. Денежные выплаты воспитанникам производятся в следующих случаях:

- премия за высокие результаты в учебе, творчестве, спорте, общественно полезных делах;
- денежные средства на празднование Дня рождения воспитанника;
- денежные средства на проезд в городском общественном транспорте при проведении спортивных соревнований, культурных мероприятий, посещения учебных курсов;

- денежные средства на нужды воспитанников, в случаях, когда для оплаты требуются наличные средства: приобретение учебных пособий и принадлежностей, фотографирование, приобретение билетов на культурно-массовые мероприятия.

2.4. Денежные выплаты выпускникам производятся при возникновении сложных жизненных ситуаций, выделяются в следующих случаях:

- денежные средства на оформление документов, удостоверяющих личность, документы на собственность, других основных документов;
- денежные средства на оплату дошкольного учреждения детям выпускников детского дома;
- оплата расходов, связанных лечением выпускника или его ребёнка;
- другие экстренные случаи, связанные с проблемами жизнеустройства выпускника. Денежные средства выпускнику выделяются при предоставлении документов, подтверждающих их расходование (копий квитанций об оплате, товарных и кассовых чеков).

2.5. Документы рассматривает директор дома детства детства, по итогам рассмотрения издается приказ ЧУ «Разуменский дом детства». В приказе указываются фамилии каждого воспитанника и выпускника, получившего выплаты, а также размер и назначение выплат. Приложением к приказу является Ведомость выдачи материальной помощи воспитанникам с личной подписью работника, ответственного за выдачу, воспитанников, получивших денежные средства. Ведомость утверждает директор детского дома.

2.6. Контроль за расходованием денежных средств, необходимое консультирование осуществляет старший воспитатель группы воспитанников или педагог-куратор выпускника.

3. Порядок введения и обеспечение действия Положения.

Настоящее Положение принимается Управляющим советом дома детства, вступает в силу с момента утверждения приказом директора. Должно быть доведено до всех членов коллектива детского дома и является обязательным к исполнению.

Данное Положение действует до принятия нового документа.

Изменения в настоящее Положение вносятся при введении в действие дополнительных нормативно-правовых актов, при внесении изменений в систему финансирования по представлению директора детского дома.

Вносимые изменения вносятся в настоящее Положение при условии принятия их Управляющим советом детского дома, утверждения директором детского дома.