

## **СОГЛАШЕНИЕ**

**о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с расходами для финансового обеспечения деятельности по содержанию, воспитанию и развитию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.**

*«30» декабря 2016 г.*

**Управление социальной защиты населения Белгородской области** (далее - Управление), в лице первого заместителя начальника департамента здравоохранения и социальной защиты населения области – начальника управления **Батановой Елены Павловны**, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением Правительства Белгородской области № 223-пп от 21 мая 2012 г. «Об утверждении положения об управлении социальной защиты населения Белгородской области», с одной стороны, и **Частное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Разуменский дом детства»** (далее - Учреждение) в лице директора **Негомодзянова Андрея Геннадьевича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### **1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Управлением Учреждению субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с расходами для финансового обеспечения деятельности по содержанию, воспитанию и развитию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при этом Учреждение дает согласие на осуществление Управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.2. Целевое назначение субсидии – организация содержания детей, оставшихся без попечения родителей, в детском доме.

1.3. В целях осуществления полномочий органов исполнительной власти Белгородской области в сфере социальной защиты населения, Учреждением предоставляются услуги по организации содержания детей, оставшихся без попечения родителей, которые включают в себя:

а) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности Воспитанников в быту;

б) социально-медицинские, направленные на поддержание и улучшение здоровья Воспитанников, консультирование Клиентов по вопросам состояния здоровья Воспитанников;

в) социально-психологические, предусматривающие коррекцию психологического состояния Воспитанников, консультирование и диагностирование, оказание психологической помощи и сопровождение Клиентов и Воспитанников;

г) социально-педагогические, направленные на освоение образовательных программ, создание условий для развития каждого Воспитанника и удовлетворение потребностей в самообразовании и получении дополнительного образования, профилактику отклонений в поведении и

аномалий личного развития Воспитанников, оказание содействия в их семейном устройстве;

д) социально-экономические, направленные на поддержание и улучшение жизненного уровня Воспитанников;

е) социально-правовые, направленные на поддержание или изменение правового статуса и оказание юридической помощи Воспитанникам и Клиентам, защиту законных прав и интересов Воспитанников.

Услуги предоставляются получателям услуг в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета.

## **2. Условия предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах средств, предусмотренных на соответствующий финансовый год в бюджете Белгородской области, на основании настоящего Соглашения.

2.2. Учреждение не позднее 20-го числа каждого месяца направляет заявки на получение субсидии Управлению.

2.3. Управление рассматривает представленные заявки в течение трех рабочих дней со дня их поступления и формирует сводную распорядительную заявку для направления ее в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области.

2.4. Электронная заявка направляется в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области не позднее первого числа каждого месяца.

2.5. На основании полученной заявки департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области осуществляет перечисление денежных средств с лицевого счета Управления на расчетный счет Учреждения, открытый в кредитной организации, в течение 5 рабочих дней.

## **3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Управление обязуется:

3.1.1. Определять размер субсидии в соответствии с расчетом финансового обеспечения выполнения Учреждением подпрограммы 3 государственной программы Белгородской области «Социальная поддержка граждан в Белгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 523-пп, в части, касающейся мероприятий по социальной поддержке и защите прав и законных интересов Детей, в том числе по их содержанию, присмотру, уходу, воспитанию и развитию.

3.1.2. Предоставлять Учреждению Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на 2017 финансовый год и доведенных в установленном порядке до Учреждения в размере 16 344,0 тыс. рублей (Шестнадцать миллионов триста сорок четыре тысячи рублей).

3.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщить о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

### 3.2. Управление вправе:

3.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение с учетом отраслевых особенностей, бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Управления.

3.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае изменения в расходах на предоставление субсидий Управления показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг, если это не приведет к увеличению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению в областном бюджете на оказание услуг.

3.2.3. Осуществлять проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

### 3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. Оказывать услуги (выполнять работы) физическим и (или) юридическим лицам в соответствии предусмотренными расходами для финансового обеспечения деятельности по содержанию, воспитанию и развитию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, федеральными и областными законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области за счет субсидии, направляемой Управлением.

3.3.2. Обеспечить для представителей Управления возможность контролировать процесс оказания услуг, а также в установленный срок выполнять их предписания по вопросам качества оказания услуг и выполнения государственных полномочий по социальной поддержке и защите прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.3.3. Своевременно информировать Управления об изменении условий оказания (выполнения) социальной поддержке и защите прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

3.3.4. Представлять Управлению отчеты о выполнении настоящего Соглашения и иные документы, необходимые для контроля за расходованием бюджетных средств:

- Ежемесячные отчеты - отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127); срок сдачи

ежемесячного отчета - до 8 числа месяца следующего за отчетным месяцем, срок сдачи ежеквартального отчета - до 8 числа месяца следующего за отчетным кварталом, срок сдачи годового отчета - до 14.01.

- Ежеквартальные отчеты - отчет об исполнении учреждением его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737) в разрезе видов финансового обеспечения (деятельности):

собственные доходы учреждения (код вида 2), субсидии на выполнение деятельности по содержанию, воспитанию и развитию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (код вида 4), субсидии на иные цели (код вида 5); срок сдачи ежеквартального отчета - до 8 числа месяца следующего за отчетным кварталом, срок сдачи годового отчета - до 14.01.

- Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164); - срок сдачи ежеквартального отчета - до 8 числа месяца следующего за отчетным кварталом, срок сдачи годового отчета - до 14.01.

- Сведения об остатках денежных средств (ф. 0503779); срок сдачи ежеквартального отчета - до 8 числа месяца следующего за отчетным кварталом, срок сдачи годового отчета - до 14.01.

- Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725); срок сдачи ежеквартального отчета - до 8 числа месяца следующего за отчетным кварталом, срок сдачи годового отчета - до 28.01.

- Отчет о принятых учреждением обязательствах (ф. 0503738); срок сдачи ежеквартального отчета - до 8 числа месяца следующего за отчетным кварталом, срок сдачи годового отчета - до 28.01.

- Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760); срок сдачи ежеквартального отчета - до 8 числа месяца следующего за отчетным кварталом, срок сдачи годового отчета - до 28.01.

- Сведения о движении нефинансовых активов (ф. 0503768); срок сдачи ежеквартального отчета - до 8 числа месяца следующего за отчетным кварталом, срок сдачи годового отчета - до 28.01.

- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503769); срок сдачи ежеквартального отчета - до 8 числа месяца следующего за отчетным кварталом, срок сдачи годового отчета - до 15.01.

Годовые отчеты - Баланс частного учреждения (ф. 0503730);

- Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф. 0503710);

- Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721);

- Приложения к пояснительной записке, в том числе:

- Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503773);

- Сведения о задолженности по ущербу, причиненному имуществу (ф. 0503776);

срок сдачи годовых отчетов - до 28.01.

Учреждение несет ответственность за недостоверность данных, представляемых Управлению, и за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.5. Неиспользованные в течение текущего финансового года остатки субсидии вернуть в доход бюджета Белгородской области в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно.

3.4.2. При необходимости обращаться к Управлению с предложением об изменении в задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг.

#### **4. Порядок осуществления контроля за исполнением условий Соглашения**

4.1. Органы, уполномоченные на осуществление проверки, проводят обязательные проверки соблюдения Учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных настоящим Соглашением о предоставлении субсидий (далее - проверка).

4.3. Проверка осуществляется в документальной форме с использованием первичных документов бухгалтерского учета. Проверка проводится по месту нахождения органов, уполномоченных на осуществление проверки.

4.4. Учреждение обязано предоставить в органы, уполномоченные на осуществление проверки, запрашиваемые документы в течение 5 рабочих дней с момента получения запроса о предоставлении документов.

4.5. По результатам проверки органом, уполномоченным на осуществление проверки, составляется акт, в котором указываются сведения о ее результатах.

#### **5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нецелевого использования субсидии она подлежит возврату в доход бюджета Белгородской области в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае несвоевременного или неполного предоставления Учреждением отчетов, предусмотренных подпунктом 3.3.4 пункта 3 настоящего Соглашения Управление вправе принять в установленном порядке решение о приостановлении предоставления Субсидии до момента представления Учреждением соответствующих отчетов.

5.4. При неисполнении Учреждением обязанностей, указанных в подпунктах 3.3.1-3.3.3 пункта 3 настоящего Соглашения Управление принимает в одностороннем порядке решение о расторжении настоящего Соглашения. Расторжение настоящего Соглашения Управлением в одностороннем порядке влечет возврат предоставленной субсидии в части, не использованной Учреждением на момент получения уведомления Управления о расторжении настоящего Соглашения, в бюджет Белгородской области не позднее чем через тридцать дней после получения указанного уведомления.

## 6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до "31" декабря 2017 года.

## 7. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую Сторону.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 6 листах каждое по одному экземпляру для каждой Стороны.

## 8. Платежные реквизиты Сторон

**Управление:** Управление социальной защиты населения области

**Место нахождения:** 308026, г. Белгород, проспект Славы, д. 24.

**ИНН** 3123021045 УФК по Белгородской области (Управление социальной защиты населения Белгородской области)

**БИК** 041403001

**КПП** 312301001

**ОКТМО** 14701000001

**р/с** 40201810000000100002

**л/с** 03262000031

**Банк:** Отделение Белгород г. Белгород  
Руководитель:

М.П.

Батанова Е. П.

**Учреждение:** Частное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

«Разуменский дом детства»

**Место нахождения:** 308510, Белгородская область, Белгородский район, п. Разумное, ул. 78  
Гвардейской дивизии, д.14 а

**ИНН** 3102011600

**БИК** 041403633

**КПП** 310201001

**ОКТМО** 14610165051

**р/с** 40703810807000000374

**Банк:** Белгородское отделение №8592 ПАО Сбербанк г. Белгород  
Директор:

Негомодзянов А. Г.

